

Aufgaben ansehen und erstellen

Im Fenster **Aufgaben** siehst du in einer Listenansicht alle Aufgaben. Klicke auf eine Aufgabe, um die Detailansicht zu öffnen.

Zum Erstellen einer neuen Aufgabe klicke rechts oben auf die Schaltfläche **Aktion** und wähle **Neue Aufgabe erstellen**.

Ansicht filtern

Du kannst die Ansicht nach verschiedenen Kriterien filtern. Verwende zum Ein-/Ausblenden der Filteroptionen die Schaltfläche **Filter** rechts oben.

Verwende das Eingabefeld, um nach einem Betreff oder nach Kundennamen zu suchen.

Verwende die Auswahlliste, um nach Aufgaben eines bestimmten Typs zu suchen.

Wähle unter **Status**, ob du nur erledigte, nur unerledigte oder alle Aufgaben sehen möchtest.

Wähle unter **Zugewiesene Kunden**, ob du nur die dir zugewiesenen Kunden sehen möchtest.

Revision #3

Created Wed, Jul 7, 2021 9:09 AM by [Sebastian Schmid](#)

Updated Wed, Jul 21, 2021 9:04 AM by [Sebastian Schmid](#)