

Workflows aktivieren, ausführen, bearbeiten

Liste aller Workflows

In der **Liste aller Workflows** werden neben dem Namen des Workflows die wichtigsten Details für die Ausführung des jeweiligen Workflows angezeigt: **Intervall, Intervalltag, Intervallstunde**, und wann der Workflow **zuletzt ausgeführt** wurde.

Mit Klick auf die Schaltfläche **Workflow jetzt ausführen** wird der Workflow sofort ausgeführt, ohne die im Workflow eingestellte Vorgabe zu berücksichtigen.

Mit Klick auf die Schaltfläche **Workflow deaktivieren** wird der Workflow deaktiviert und die Ansicht des Workflows in der Liste wird grau unterlegt. Die Schaltfläche hat die Farbe auf blau geändert und lautet nun **Workflow aktivieren**. Die Ausführung des Workflows ist ausgesetzt bis dieser wieder mit Klick auf **Workflow aktivieren** aktiviert wird.

Neu erstellte Workflows sind sofort aktiv und werden zum nächst möglichen Zeitpunkt laut Vorgabe im Workflow ausgeführt.

Workflows bearbeiten

Um die Details eines Workflows anzuzeigen, klicke in der **Liste aller Workflows** auf den entsprechenden Workflow. Mit Klick auf die entsprechende Schaltfläche kannst du den Workflow **Löschen** oder **Ändern**.

Revision #17

Created Wed, Jun 30, 2021 12:38 PM by [Michael Lampl](#)

Updated Wed, Mar 23, 2022 9:51 AM by [Sebastian Schmid](#)